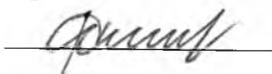


«Согласовано»

Председатель ПК:



О.С.Франко



Приказ № 208/1 от 30.12.2015 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пестречинская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законодательством РФ и РТ в области образования, Уставом школы, Положением о ведении классного журнала в электронном виде и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в часы регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ согласно учебно-тематическому планированию рабочих программ.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-8-х классов и подразделяется на:

- текущую аттестацию обучающихся, включающую в себя поурочное оценивание результатов обучения;
- аттестацию по итогам учебной четверти: четвертую аттестацию, проводимую во 2-9 классах;
- аттестацию по итогам учебного года: годовую аттестацию, проводимую во 2-9 классах.

1.5. Успешное прохождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Текущая аттестация

Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-9 классов школы.

Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, срез знаний, письменная, практическая работа, тестирование. К устным формам аттестации относятся: устный опрос на уроке, устный ответ по билетам, собеседование.

Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируются в учебно-тематическом планировании рабочей программы учителя. Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.

Допускается передача обучающимися работ контрольного характера с целью улучшения результативности обучения. Форму и время передачи определяет учитель-предметник.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок за письменные работы: оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня, оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения. Контроль за своевременностью выставления и наполняемостью оценок возлагается на администрацию школы.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем-предметником дифференцированно в каждом конкретном случае.

Педагог-предметник должен планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2" (двумя баллами), учитель обязан опросить его в течение 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) **не рекомендуется**, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их

учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.2. Четвертная аттестация.

Четвертная аттестация обучающихся во 2-9-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню. Правила выставления четвертных оценок: от 1,52 до 2,51 ставится оценка «2»; от 2,52 до 3,51 ставится оценка «3»; от 3,52 до 4,51 ставится оценка «4», от 4,52 до 5,00 ставится оценка «5».

Отметка н/а (неаттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

2.3. Годовая аттестация

2.3.1. На ступенях начального общего и основного общего образования годовые оценки выставляются на основании четвертных оценок по правилам математического округления. Итоговая отметка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае наличия двух и более отметок «н/а» за учебный период.

2.3.2. Результаты годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

3. Порядок проведения административных и итоговых контрольных работ

3.1 Административные контрольные работы проводятся за 2 недели до окончания полугодия по графику, составленному во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается директором школы и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала проведения работ.

3.2 Административные контрольные работы проводятся во 2-9 классах по отдельным предметам учебного плана (математике, русскому языку, татарскому языку, техника чтения) согласно плану-графику проведения административных контрольных работ. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника. Административные контрольные работы хранятся в течение года у заместителя директора по учебной работе.

3.3 Учащиеся, обучающиеся на дому, освобождаются от административных и итоговых контрольных работ.